



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง มาตรการดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนทั่วไป หรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจ นโยบาย กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดี แสดงความโปร่งใสและสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล

เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จึงกำหนดมาตรการและวิธีการปฏิบัติ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา www.phangngaedarea.go.th ดังนี้

๑. ลักษณะและประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะ มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๒ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๓ นโยบาย แผนงาน กิจกรรม โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๔ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๕ ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๖ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๗ การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาต่อสาธารณชน

๑.๘ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๙ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑๐ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือกลุ่ม/หน่วย

๑.๑๑ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๑๒ ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

๑.๑๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๑๔ การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานข้อมูลทางออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๑.๑๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๑.๑๖ นวัตกรรมทางการศึกษา

๑.๑๗ ข้อมูลบุคลากร หรือหน่วยงานต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ

๑.๑๘ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และความมั่นคงของประเทศ

๒. การกิจ/กลุ่มงาน และผู้ที่มีความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงสร้างของสำนักงาน อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ Line, Facebook, www.phangngaedarea.go.th และปิดประกาศที่บอร์ดภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๒.๓ กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์ สำหรับการนำเสนอและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งช่องทางผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓. วิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๓.๑.๑ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑.๓ ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาพังงา

๓.๑.๔ กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของหน่วยงานและของกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓.๑.๕ เจ้าของข้อมูลข่าวสาร บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา www.phangngaedarea.go.th ผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เพื่ออนุญาตตามลำดับ

๓.๑.๖ เมื่อบันทึกได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำบันทึกพร้อมข้อมูลข่าวสารส่งให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รับผิดชอบเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓.๑.๗ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำแบบรับเรื่องข้อมูลข่าวสารที่จะทำการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม การประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และอื่น ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และอื่น ๆ

๓.๒.๒ ดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓.๒.๓ ดำเนินการเขียนบรรยายภาพกิจกรรม

๓.๒.๔ โหลดข้อมูลที่ได้จัดทำแล้วเข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓.๒.๕ ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างของสำนักงาน อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

๓.๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่

๓.๓.๒ จัดหาข้อมูล

๓.๓.๓ รวบรวมข้อมูล

๓.๓.๔ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

- กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับให้ถูกต้อง

- กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓.๕ ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

๓.๓.๖ ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานติดตามกำกับ ดูแลกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อที่ ๒ ในการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานโดยสิ่งที่ต้องรายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ทราบทุกสิ้นไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฐกฤต อัจฉนาพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา