



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้กำหนดมาตรการเพื่อวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่มีปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงประกาศมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑.๑ แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๖๘๔

๑.๒ แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบของหน่วยงานราชการ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙ สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

๑.๓ โทรศัพท์สายตรงไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ๐๘ ๐๕๖๓ ๘๔๔๘

๑.๔ ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.phangngaedarea.go.th

๑.๕ ผู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๒. เงื่อนไขการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๒.๒ รายละเอียดแห่งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องให้ได้รับความชัดเจน หรือชี้แจงข้อเท็จจริงของเรื่องที่จะต้องร้องเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไปได้

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ ในกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ให้สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย หรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับเอกสาร และพยานบุคคล

๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลความผิดที่ชัดเจน ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๓.๔ ห้ามปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ กลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องเสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาไม่เกิน ๗ วัน

๔.๒.๒ แจ้งผลการพิจารณาการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๓ กรณีมีปัญหาประเด็นไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลต้องสอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๒.๔ กรณีมีประเด็นสลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลหลายคน จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ การแจ้งผลการพิจารณาเมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฐกฤต อัจฉนาพิพัฒ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา